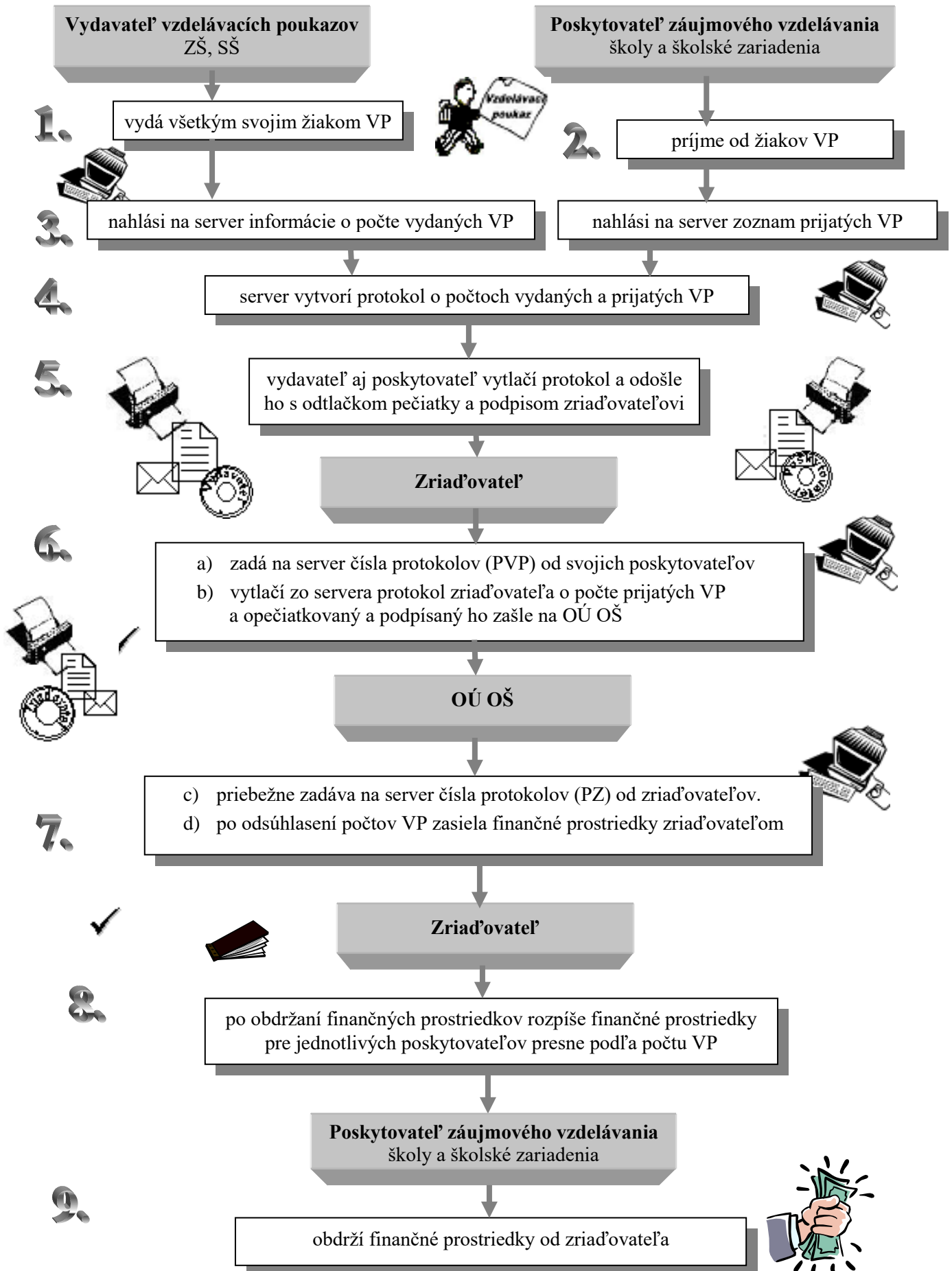


Administrácia vzdelávacích poukazov – postup prác



Komentár k jednotlivým fázam administrácie I.

Použité pojmy:

vydavatelia – základné školy a stredné školy, (ZŠ, SŠ) ktoré vydávajú vzdelávacie poukazy

poskytovatelia – ZŠ, SŠ a školské zariadenia poskytujúce záujmové vzdelávanie

server – spracovateľské centrum dostupné cez Internet

zriaďovateľ – zriaďovatelia škôl a školských zariadení

OÚ OŠ – okresný úrad v sídle kraja, odbor školstva

Skratky:

VP – vzdelávací poukaz

PVP – protokol vydavateľa a poskytovateľa

1. **Vydavateľ** (ZŠ, SŠ) vytlačí pomocou programu vzdelávacie poukazy a opečiatkované a podpísané ich odovzdá svojim žiakom.

Žiaci si vyberú poskytovateľa záujmového vzdelávania a odovzdajú mu vzdelávacie poukazy.

2. **Poskytovateľ** (školy a školské zariadenia) prijme od žiakov VP.

3. **Vydavateľ a poskytovateľ**

a) škola, ktorá je zároveň **vydavateľom aj poskytovateľom**, nahlási na server počty vydaných VP a počty a čísla prijatých VP. Nahlásenie na server je zabezpečené automatizovane z programu na spracovávanie VP.

b) školské zariadenie ako samostatný právny subjekt je **len poskytovateľom**, nahlási na server počty a čísla prijatých VP. Nahlásenie na server je zabezpečené automatizovane z programu na spracovávanie VP.

Údaje na server je možné v prípade zmeny nahlasovať opakovane.

4. **Server** vytvorí vydavateľovi a poskytovateľovi elektronický protokol (PVP) o prijatých údajoch (počty vydaných a prijatých VP) a prílohu k protokolu (čísla prijatých VP).

5. **Vydavateľ a poskytovateľ** tento protokol (PVP) aj s prílohou vytlačí pomocou programu na spracovávanie VP (je nutný prístup na internet a tlačiareň). Opečiatkovaný a podpísaný protokol s prílohou zašle svojmu zriaďovateľovi. V prílohe protokolu je zoznam čísel prijatých vzdelávacích poukazov.

Zmena v údajoch: Ako postupovať, ak vydavateľ alebo poskytovateľ chce zmeniť údaje:

Je potrebné:

- Znova nahlásiť na server počty VP a čísla prijatých VP (viď vyššie bod 3).
- Vytlačiť a odoslať nový protokol (PVP) aj s prílohou (viď vyššie bod 4 a 5). Do sprievodného listu treba napísať staré číslo protokolu, ktorý je už neplatný a nové číslo protokolu, ktorý je platný.

6. **Zriaďovateľ** si zobrazí cez prehliadač internetových stránok (napr. Internet Explorer) stránku (server) s adresou: www.poukazy.sk

Klikne na odkaz Zriaďovateľ a postupuje podľa pokynov na obrazovke:

a) zadá na server svoje IČO, názov, adresu a čísla prijatých protokolov (PVP) od svojich poskytovateľov. Číslo protokolu sa nachádza v ľavom dolnom rohu protokolu. *Kódy je možné zadávať aj načítaním čiarového kódu pomocou čítačky.* Po zatlačení tlačidla **Odoslať údaje** server vytvorí elektronicky protokol (PZ) o počtoch prijatých VP pre daného zriaďovateľa a prílohu.

b) vytlačí vytvorený protokol aj s prílohou priamo zo servra (je nutný prístup na internet a tlačiareň). Opečiatkovaný a podpísaný protokol s prílohou zašle na OÚ OŠ.

7. **OÚ OŠ**

a) priebežne zadáva na server (*odkaz: [OÚ – odbory školstva](#)*) čísla protokolov (PZ) od zriaďovateľov. Číslo protokolu sa nachádza v ľavom dolnom rohu protokolu. Na servri má okamžite k dispozícii prehľad o počte prijatých VP.

b) po odsúhlasení počtov VP zasiela finančné prostriedky zriaďovateľom.

8. **Zriaďovateľ** po obdržaní pridelených finančných prostriedkov rozpíše tieto prostriedky podľa počtu VP svojim poskytovateľom .

9. **Poskytovateľ** obdrží finančné prostriedky od zriaďovateľa.

Adresa www stránky (server) pre zadávanie údajov:

www.vykazy.sk – Vzdelávacie poukazy alebo www.poukazy.sk